

優良職工【106 學年度】

姓 名	單位名稱	職 稱	優良事蹟
薛安	課外活動指導組	約僱人員	<p>【二級初評】</p> <p>認真負責且對於工作具創新思維與執行，帶領學生自治會行政中心榮獲 107 年大專校院學生會成果競賽卓越獎，表現卓越值得肯定，同時協助辦理全國大專校院學生會成果競賽，服務團隊表現優異，獲得全國參與學校一致肯定，對於校譽之提升貢獻良多。</p> <p>【一級複評】</p> <p>1.認真負責、積極主動； 2.工作具創新思維並在執行過程中反思與改善； 3.帶領學生自治會行政中心榮獲 107 年大專校院學生會成果競賽卓越獎，表現卓越值得肯定；及 4.協助全國大專校院學生會成果競賽，帶領之服務團隊表現優異，獲得全國參與學校一致肯定，提升校譽！</p>
姜義臺	典藏閱覽組	專員	<p>【二級初評】</p> <p>義台在工作上自動自發能提出具體方案，並於執行後有實際效益，且能在工作努力盡職，任勞任怨，圓滿達成任務，具體事實有目共睹，臚列如下：</p> <p>館際合作服務績效卓越獎前 10 名圖書館。</p> <p>一、2018 年 3 月 13 日~4 月 17 日『春日旅蛙閱讀趣』，首次與博客來網路書店合作策展全國首創的「春日旅蛙閱讀趣」書展，3 月 13 日起至 4 月 17 日在蓋夏圖書館一樓書城區展出；現場提供六個展區的書籍與相關資訊，並設有書展互動專區，邀請師生與民眾跟著旅蛙腳步，迎向繁花盛開的閱讀天地。獲得廣大回響，並於新聞媒體露出，行銷蓋夏圖書館。</p> <p>二、2018 年 3 月投稿 IFLA(國際圖書館協會聯合會 International Federation of Library Associations and Institutions)海報論文獲得入選，將於 107.8.24-31 於馬來西亞吉隆坡，以靜宜大學蓋夏圖書館空間改造為主題，將蓋夏圖書館介紹?國際圖書館同道。館協會聯合會 International Federation of Library Associations and Institutions)海報論文獲得入選，將於 2018.8.24-31 於馬來西亞吉隆坡，以靜宜大學蓋夏圖書館空間改造為主題，將蓋夏圖書館介紹?國際圖書館同道。</p> <p>【一級複評】</p> <p>一、行政貢獻</p> <p>長期以來堅守參考組服務崗位，針對館內各式與數位參考服務相關的業務，持續引進各式資訊與資源，但在圖書館空間完成後，配合圖書館人才培力精進的長期規劃，從長期服務的參考組單位調動到其他組別，並無私承擔新進組長的陪跑者角色，給予最大的協助，值得嘉許。</p> <p>二、創新貢獻</p> <p>1. 2018 年 3 月投稿 IFLA (國際圖書館協會聯合會 International Federation of Library Associations and Institutions) 海報論文</p>

			<p>獲得入選，將於 2018 年 8 月 24-31 日於馬來西亞吉隆坡，以靜宜大學蓋夏圖書館空間改造為主題，將蓋夏圖書館介紹國際圖書館同道。</p> <p>2. 2018 年 3 月 13 日~4 月 17 日策劃『春日旅蛙閱讀趣』，首次與博客來網路書店合作策展全國首創的「春日旅蛙閱讀趣」書展，在蓋夏圖書館一樓書城區展出，獲得廣大回響，並於新聞媒體露出，行銷蓋夏圖書館。</p> <p>三、對外聯結</p> <p>1. 長期以來協調同仁負責圖書館外賓來訪參觀導覽，讓外賓對本館留下深刻印象，在媒體採訪時亦全力行銷靜宜大學。同時在本館無經費預算之下，向資料庫公司及館合協會爭取經費補助舉辦研討會，行銷本館館舍營造及各項特色服務。</p> <p>2. 配合外部評量機制的改變，提供本校處理學術資料庫經驗給外部單位，使指標改變後提升本校校務績效成效。</p>
薛惠文	人事室	組員	<p>【二級初評】</p> <p>1. 對本職工作兢兢業業、認真負責，積極進取，在業務緊迫時加班加點毫無怨言。</p> <p>2. 對業務相關法規熟稔、面對自身業務困難處，能積極尋求改善，有效改進自己的工作方式，從而在工作中收到良好效果</p> <p>3. 與同事相處和睦，能融入團隊合作共事，尋求共榮，起帶頭作用，值得為其他同仁表率。</p> <p>【一級複評】</p> <p>1. 面對本職工作兢兢業業、認真負責，積極進取，在業務緊迫時加班加點毫無怨言。同時能夠理解新進教職員對於新到職場環境的不熟悉，適時給予協助與說明。</p> <p>2. 因應勞動基準法的實施，為加強對業務法規熟悉，參加勞基法教育訓練，並能與同仁分享未來因應方案。在面對自身業務困難處，能積極尋求溝通及改善措施，有效改進自己的工作方式，從而在工作中收到良好效果。特別是約僱人員的排班及其修正，花費許多時間與不同單位溝通，以達成使命。</p> <p>3. 與同事相處和睦，能融入團隊合作共事，尋求共榮，起帶頭作用，值得為其他同仁表率。如協助教師聘任與升等業務，校教評會開會時協助支援。</p> <p>4. 協助辦理工作盤點，並就盤點工作內容提出溝通意見，以尋求解決問題的共識。</p> <p>5. 主管交辦事務或協助同仁處理業務，均能完成任務。</p>
蔡靜宜	宗教輔導室	組員	<p>【一級複評】</p> <p>1. 負責全校每年 2 次募款活動、聖誕布置、聖誕點燈活動、沈神父義賣畫展等大型活動，皆戮力完成。</p> <p>2. 帶領學生社團，除心靈輔導及信仰陪伴外，更自費每週煮晚餐給學生團體用餐後，接續參與讀經與認識信仰的講座或心靈活動(不限教友)，培育的學生常在禮儀及各項活動中擔任讀經員、輔祭、幹部等義務工作。</p>

			<p>3.擔任每周四及遷校 30 年、修女、神父金銀慶及四旬期、復活期等各種彌撒禮儀司琴及布置工作，甚至影響身體仍全力以赴。</p> <p>4.辦理蘭嶼志工隊服務工作、協辦心靈成長營活動等，皆為耗體力、費心思之大活動，好能藉此服務將基督大愛之天主教特色傳達給參加的人們。</p> <p>5.總以極大愛心與耐心協助每位需要幫助的人，讓受服務的學生和教職員感受其自然流露的愛與關懷。</p> <p>6.辦理主管交辦事項，如天主教大學憲章在靜宜、天主教學校性別及同婚議題座談及彙整、天主教學校「性別平等教育」教材與課程實施調查工作等，皆盡心盡力完成。</p> <p>7.勇於承辦新增的工作，如：主辦 2018 天主教學校週關懷敘利亞難民，爭取協會 50 萬經費，以勇敢和毅力面對國內 47 校整套計畫、國外聯繫及物資運輸至難民營等問題一一解決，使需要所有天主教學校合作的工作，在縝密籌備及相關宣導連繫中，獲廠商贊助及各校支持，皆能依計畫進度進行。</p>
陳靜惠	校務暨學術發展組	專員	<p>【二級初評】</p> <p>靜惠心思細膩，無論是獎補助款簡報、校務評鑑等事項安排及處理，都展現出其做事周延的特質，值得鼓勵表揚。</p> <p>【一級複評】</p> <p>本人推薦靜惠同仁考評特優，理由如下：</p> <p>1.負責辦理本校「106 學年度校務自我評鑑」及「107 年度校務評鑑實地訪評作業」，從撰寫實施計畫書到編製校務自我評鑑報告(含附錄)、規劃與協調評鑑實地訪評工作細流、製作簡報、彙整回覆待釐清問題及訪評委員之改善建議，積極負責，盡心盡力，努力完成上級所交辦的事務。</p> <p>2.規劃及辦理「系所評鑑作業」，包含撰寫「系所評鑑未來辦理方式評估報告」，規劃「第三週期系所評鑑方式及期程」，與各教學單位耐心協調溝通，協助解決相關疑問。</p> <p>3.協助製作「107-108 校務發展計畫經費支用簡報」，使長官們赴教育部簡報過程更為順利。</p> <p>4.協助辦理 AACSB、IEET 認證相關作業。</p> <p>5.工作勤奮，任勞任怨，待人熱誠，常主動協助同仁，為優秀之行政人才。</p>
謝靜宜	校友聯絡暨就業輔導室	約僱人員	<p>【二級初評】</p> <p>1.謝員除對主辦業務盡心盡力外，也努力追求相關新知，尤其會設想別出心裁的活動內容提升學生參與與績效表現，例如培訓靜宜千里馬今年度將採以職務分流的深化方式辦理。</p> <p>2.今年校園徵才博覽會參與之企業數為歷年最多，共有金融、外貿、科技、遊戲、餐飲及服務業等各領域企業參與徵才，更有許多上市櫃公司包含 Panasonic、神腦國際、基富食品、宏全國際等跨國知名企業蒞臨徵才，企業提供 3,000 個職缺機會，參與學生對於徵才活動有很高的滿意</p>

			<p>度，參加之企業也對謝員之服務甚為滿意，堪為學校的另類行銷。</p> <p>3.校輔業務繁重人力有限，謝員除工作努力盡職外，亦能任勞任怨地支援其他業務，協助服務校友熱情，30 周年感恩餐會，也令校友印象深刻。</p> <p>4.努力爭取校外就輔資源，今年獲得勞動部中彰投分署之補助金額是歷年來最多，另外，更獲得台中市政府提供本校就輔活動資源。</p> <p>【一級複評】</p> <p>1.謝員對承辦靜宜千里馬菁英講堂培訓能盡心盡力又能發揮創意思考，提升培訓績效。</p> <p>2.承辦大四班級履歷撰寫及輔導，能構思創新方案，提升受輔導學生參與意願。</p> <p>3.協助製作第一屆教育部青年發展署大專職輔評選成果資料，並獲致銀等獎殊榮，為校爭光、功不可沒。</p> <p>4.承辦年度校園徵才博覽會，積極用心成果亮麗。</p> <p>5.積極任事且勇於承擔任務，創新企劃、解決問題能力優異，實為本校應予拔擢之傑出行政人才。</p>
劉淑蕙	理學院	組員	<p>【一級複評】</p> <p>1.學院行政人力精簡但工作負擔卻未同步減少，造成院辦公室人力明顯不足。劉秘書卻能一肩負擔起所有工作,值得鼓勵。但長期規劃仍應朝增加人力模式進行,否則不易維持</p> <p>2.正值靜安樓生活空間重新規劃之際,劉秘書負責與校內各單位及校外廠商協調,盡心盡力</p> <p>3.負責協調院內各系共同活動之舉辦,如理院成果展,高中生活營及寒假高中教師營等</p>
謝宓娟	管理學院	組員	<p>【一級複評】</p> <p>1.2017 年暑假管院秘書靜惠輪調至研發處，院長苦於沒有系所秘書願意承擔重責擔任院秘書之時，惟她在鼓勵勸進之時，願意勇於承擔接下重責，並全心以赴忠心良善的協助院長推動各項院務，使管院院務發展得以平穩健全，各項院務目標績效表現優異。</p> <p>2.平時做事認真負責，態度積極進取，思考縝密細心，足為同仁楷模。</p> <p>3.能忠於職守，言行一致，誠實不欺。</p> <p>4.善於協調溝通，人際關係良好。</p>
劉秀惠	資訊學院	組員	<p>【一級複評】</p> <p>1.六年來協助學院院務並同時推動教育部以學院為核心教學單位計畫規劃與執行(包含教學創新，學習輔導，多元實務等三面向)等相關行政事務,盡心盡力,成效良好。</p> <p>2.協助推動以及規劃院系特色發展，教學卓越計畫，以及高教深耕計畫。包含：AI 創新應用研發中心，極客魂、產學聯合實驗室暨特色產學等規劃案。</p>

			3. 招生相關作業推動上認真負責。包含：安排校園導覽、進行院系特色、課程、師資等相關說明及介紹、參與大學博覽會等。
--	--	--	---